

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
<u><i>Umwelt</i></u>					
1. Energieverbrauch reduzieren	- Mitarbeiter intensiver schulen und kontrollieren	Gouvernante	sofort	1	√
	- UG & Seminarraum sowie die restlichen Zimmer mit LED Leuchten ausstatten	Manager	Mitte Jahr	1	√
	- Offerte für neue Minibar einholen und neue Minibar testen	Manager	Mitte Jahr	1	√
2. Wasserverbrauch reduzieren	- Mitarbeiter intensiver schulen und kontrollieren	Gouvernante	sofort	1	√
	- Schulung zu Wasserverbrauch organisieren	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	2	
3. Zertifizierung für ein regionales Frühstück erhalten	Offerten bei Lieferanten einholen, vergleichen und Zertifizierung von „Natürli“ erhalten	Manager	sofort	2	

**1 = hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen

**2 = mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag

**3 = geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
4. aktive Mülltrennung sowie Reduzierung	- Müll immer trennen	Gouvernante	sofort	1	√
	- Mitarbeiter schulen und kontrollieren	Gouvernante	sofort	1	√
	- Aluminiumeimer bestellen	Direktionsassistentin	sofort	1	√
	- Offerte für Müllpresse einholen	Direktionsassistentin	Ende Jahr	3	√
	- einen separaten Mülleimer in den Seminarraum stellen	Gouvernante	sofort	1	√
	- Einbau neuer Zimmerschlösser, die auch mit dem Handy geöffnet werden können, um die PVC Schlüssel zu vermindern	Manager	Mitte Jahr	2	√
5. wo möglich Seifen, Shampoos und Waschmittel aus ökologisch hergestellten Produkten verwenden, die ein anerkanntes Ökolabel haben	Offerten einholen und umstellen	Gouvernante	sofort	1	√
6. wo möglich nur ökologische Farben verwenden	Bei Neukauf auf ökologische Farben / Ökolabel achten	Manager	jederzeit	1	√
7. Wärmepumpe und Rückgewinnung	stetige Kontrolle des Energieverbrauchs mit der Energiebuchhaltung	Manager	monatlich	1	√

1 = **hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen  
 2 = **mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag  
 3 = **geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
8. wo möglich regionale Lieferanten wählen	Bei neuer Lieferantensuche auch regionale Unternehmen berücksichtigen.	Manager Direktionsassistentin Gouvernante	jederzeit	1	√
9. CO2 Emissionen kompensieren und reduzieren	- Projekt „Cause we care“ von MyClimate beitreten	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	1	√
	- monatliche Reinigung der Klimageräte	Gouvernante	monatlich	1	√
	- Trennung von Abfall im Frühstück	Gouvernante	sofort	1	√
	- Kontrolle des Speisenabfalls und gegebenenfalls Reduzierung der Speisen und regelmässiger auffüllen	Gouvernante Manager	sofort	1	√
	- Instandhaltungsprogramm für Maschinen und alle Geräte erstellen	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	1	√
	- recyclebares Besteck, Becher etc. nach Verbrauch des jetzigen Materials	Gouvernante	Mitte Jahr	2	√
10. Umweltverschmutzung reduzieren	stetige Überwachung des Abfallvolumen, Energie- sowie Wasserverbrauch	Manager	jederzeit	1	√

1 = **hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen  
 2 = **mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag  
 3 = **geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
<i>Soziokulturell/Mitarbeiter</i>					
1. Jeder Mitarbeiter hat die Möglichkeit sich intern und extern zu schulen. Der Betrieb zahlt anteilig oder ganzen Betrag je nach Schulung und Betriebszugehörigkeit.	interne und externe Schulungen für die Mitarbeiter	Direktionsassistentin	jederzeit	2	√
2. bei Problemen Vorgesetzter als Ansprechpartner	jeder neue Mitarbeiter erhält das Personalhandbuch	Direktionsassistentin	sofort	1	√
3. Programm für Mitarbeiter, um Managemententscheidungen mit beeinflussen zu können	regelmässige Kontrolle des Personalbriefkasten	Direktionsassistentin	sofort	2	√
4. Betriebsabläufe der einzelnen Abteilungen	jeder neue Mitarbeiter erhält diese Schulung und alle Informationen	Direktionsassistentin Gouvernante Chef de Reception	jederzeit	1	√

**1 = hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen  
**2 = mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag  
**3 = geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2019 – 31.12.2019

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
5. Qualitätssystem der einzelnen Abteilungen	jeder neue Mitarbeiter erhält diese Schulung und alle Informationen	Direktionsassistentin Gouvernante Chef de Reception	jederzeit	1	√
6. Mitarbeiter über Katastrophen und Ablauf schulen	jeder neue Mitarbeiter erhält diese Schulung und alle Informationen	Direktionsassistentin	jederzeit	1	√
7. ein Entwicklungsprojekt in der Stadt Zürich unterstützen	wabe3 – Pate von Bienen werden und somit unterstützen	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	2	√
8. Liste mit verfügbar regionalen Waren, Dienstleistungen und Verträge	eine Liste mit regional verfügbaren Waren, Dienstleistungen und Verträgen ausarbeiten	Manager	Ende Jahr	3	
9. Schonung und Instandhaltung der Natur, bedrohte Pflanzen- und Tierarten	Liste mit illegalen Produkten und Souvenirs für Gäste ausarbeiten	Direktionsassistentin	Ende Jahr	1	√

**1 = hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen

**2 = mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag

**3 = geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
<u>Sicherheit/Gesundheit</u>					
1. alle Mitarbeiter wissen, wie man sich im Brandfall verhalten muss und kennt seine Aufgaben	Feuerschulung organisieren	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	1	√
2. alle Mitarbeiter wissen, was in einem Notfall zu tun ist	Nothelferkursauffrischung organisieren	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	1	√
3. alle Mitarbeiter wissen, wie man den Defibrillator bedient	Auffrischung durch Nothelferkurs-auffrischung (siehe Punkt 3)	Direktionsassistentin	Mitte Jahr	1	√
4. alle technischen Anlagen sind regelmässig durch Wartung zu kontrollieren und Instand zu halten	regelmässige Wartung der technischen Anlagen und Kontrolle der Wartungsverträge	Manager Direktionsassistentin	jederzeit	1	√
5. alle Mitarbeiter kennen den Sicherheitsbeauftragten	einen Sicherheitsbeauftragten benennen	Gouvernante Direktionsassistentin	sofort	1	√
6. alle Mitarbeiter wissen, was in einem Gefahren- oder Katastrophenfall zu tun ist	Gefahren- und Katastrophenabwehrpläne kontrollieren und unterschreiben	Manager	sofort	1	√

1 = hohe Priorität, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen

2 = mittlere Priorität, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag

3 = geringe Priorität, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
 Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
<i>Qualitätsmanagement</i>					
1. stetige Beurteilung der Qualität	durch gezielte Gästebefragung und Auswertung von Trust You	Chef de Reception Direktionsassistentin	jederzeit	1	√
2. kontinuierliche Verbesserung, wo nötig	durch Auswertung der Gästefragebögen und Trust You wiederkehrende Probleme und Mängel aufdecken und beheben	Chef de Reception Direktionsassistentin Gouvernante Manager	jederzeit	1	√

**1 = hohe Priorität**, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen

**2 = mittlere Priorität**, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag

**3 = geringe Priorität**, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt

# Nachhaltigkeitsmanagementplan

Name Betrieb/Abteilung: Hotel City Zürich  
Dauer: 01.01.2020 – 31.12.2020

<i>Kritisches Ereignis/Problembereich/ Entwicklungsbereich</i>	<i>Aktionen/Massnahmen</i>	<i>Verantwortung</i>	<i>Termin</i>	<i>Priorität</i>	<i>√/X</i>
<i>Ethik</i>					
1. Vertrauen und Professionalität gegenüber allen Lieferanten, Mitarbeitern und Gästen	Jeder Lieferant, Mitarbeiter und Gast ist gleichgestellt. Wir machen keine kulturellen oder wirtschaftlichen Unterschiede.	jeder Mitarbeiter	jederzeit	1	√

1 = hohe Priorität, rasch & einfach realisierbar, Ertrag oder Einsparungen

2 = mittlere Priorität, hoher Aufwand; mittlerer bis grosser Ertrag

3 = geringe Priorität, hoher Aufwand, geringer Ertrag

√/X = Standortbestimmung nach 1 Jahr/Grad der Zielerreichung √ = erfüllt X = noch nicht erfüllt